



**Centrum 16•22 is een dienstverlenende, uitvoerende maatschappelijke organisatie gericht op het versterken van de persoonlijke en sociale ontwikkeling van jongeren die opgroeien in een grootstedelijke omgeving.**

**Centrum 16•22**  
Zelf • Bewust • Samen • Leven

## CENTRUM 16•22 ZOEKT PER 1 APRIL 2025 EEN SENIOR FINANCIËN & PERSONEEL VOOR 32 UUR/ WEEK

### **Wat wij doen en voor wie**

Centrum 16.22 is een dienstverlenende, uitvoerende maatschappelijke organisatie gericht op het versterken van de persoonlijke en sociale ontwikkeling van jongeren die opgroeien in een grootstedelijke omgeving. De projecten en lesprogramma's van Centrum 16.22 worden gefinancierd met publieke middelen. Daarbij heeft de organisatie te maken met een verscheidenheid aan opdrachtgevers en geldstromen. Denk aan subsidieregelingen, aanbestedingen, overheidsopdrachten maar ook inkoop vanuit het onderwijs of welzijnsorganisaties.

Centrum 16.22 werkt voor en met jongeren van 10 tot 28 jaar oud met een grote diversiteit aan talenten, levenservaring, culturele achtergrond, opleidingsniveau, kennis, vaardigheden en overtuigingen. We gaan het gesprek aan met een open en frisse blik en maken verbinding vanuit gelijkwaardigheid. We bieden jongeren veiligheid om zichzelf te laten zien in een groep en stimuleren kinderen en jongeren op een positieve manier in de ontwikkeling van hun identiteit en zelfbewustzijn. Ons doel is zelfredzaam, sociaalvaardig en succesvol deelnemen aan de maatschappij, voor alle jongeren.

### **Jouw dagelijks werk**

Als senior financiën & personeel werk je zelfstandig en ben je verantwoordelijk voor de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie. Je geeft operationeel leiding aan de officemanager en werkt samen met de beleidsmedewerker, het team van vormingswerkers en de directeur. Je verbindt gegevens uit de projectadministratie aan de financiële administratie vanuit het oogpunt van effectiviteit en efficiency. Je adviseert de directeur op strategisch niveau m.b.t. personeelszaken, de (meerjaren) begroting en beleidsontwikkeling op financieel gebied. Samen met de directeur ben je verantwoordelijk voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering.

## Wat wij van jou vragen

- Je hebt HBO+ werk- en denkniveau.
- Je hebt minimaal drie jaar werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Je hebt ervaring met projectadministratie en kennis van relevante automatiseringsprogramma's. Ervaring in het werken met Exact is een pre.
- Ervaring met het opstellen van meerjarenbegrotingen, het voorbereiden van een jaarrekening en het begeleiden van de jaarlijkse accountantscontrole.
- Kennis van en ervaring met het aanvragen van en verantwoorden over publieke middelen zoals subsidies, aanbestedingen en fondsen.
- Bekendheid met het onderwijsveld in de regio Haaglanden is een pre.
- Integriteit, zorgvuldigheid en stressbestendigheid.
- Maatschappelijke betrokkenheid en affiniteit met jongeren is een pre.

## Wat wij jou bieden

Centrum 16•22 is een maatschappelijke organisatie die zich kenmerkt door een hoge mate van betrokkenheid, creativiteit en eigen verantwoordelijkheid. Gebonden aan de CAO Sociaal Werk bieden en vragen we flexibiliteit en stimuleren we persoonlijke ontwikkeling en groei.

- CAO Sociaal Werk schaal 10 (€ 3.802 - € 6.107 per maand bij 36 uur per/week)
- Een individueel keuze budget bestaande uit: vakantietoeslag (8%), eindejaarsuitkering (8,3%) en een tegemoetkoming in de premie ziektekostenverzekering
- Een wettelijk vakantieverlof van 144 uur (bij fulltime dienstverband)
- Een pensioendeelname bij Pensioenfonds Zorg & Welzijn
- Een jaarlijkse salarisverhoging d.m.v. een periodiek bij goed functioneren
- Een loopbaanbudget bestaande uit een loopbaanbedrag en vitaliteitsuren

We bieden voorlopig een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.

## Informatie

Voor vragen over deze functie kun je terecht bij Jacobien Dijkxhoorn, senior financiën & personeel en/of [Anne Hoogenboom](#), directeur.

## Interesse?

- Stuur je motivatiebrief met CV voor 6 januari 2025 a.s. naar [info@centrum1622.nl](mailto:info@centrum1622.nl)
- Gesprekken vinden plaats op 13, 15 en 16 januari 2025.
- Voor het sluiten van de arbeidsovereenkomst is een geldig VOG een vereiste.
- Het opvragen van referenties maakt onderdeel uit van de procedure.

